



UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"



PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO- Processo AR/FCF n. 238/2023

FCF-UNESP- FUNDECIF

O presente Plano de Trabalho apresenta as atividades a serem desenvolvidas entre a Universidade Estadual Paulista (UNESP), por intermédio da Faculdade de Ciências Farmacêuticas (FCF) e a Fundação para o Desenvolvimento das Ciências Farmacêuticas (FUNDECIF).

Escopo do Projeto

Compreende primordialmente o gerenciamento e execução dos recursos financeiros advindos de prestação de serviços para a assistência à saúde da comunidade, desenvolvimento de ações de gestão e de apoio às atividades.

As atividades serão desenvolvidas no prazo de 12 meses, atendendo às formalidades legais e o pactuado no Termo de Colaboração que integra o presente Plano de Trabalho.

Após 12 meses de execução e em caso de prorrogação, outro plano de trabalho deverá ser proposto, visando a ajuste de valores.

Entidades envolvidas

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA "JÚLIO DE MESQUITA FILHO" (UNESP), por intermédio da Faculdade de Ciências Farmacêuticas (FCF), autarquia estadual de regime especial, criada pela Lei nº. 952, de 30 de janeiro de 1976, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.031.918/0001-24, com sede na Rua Quirino de Andrade nº 215, Centro, São Paulo, Capital.

FUNDAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS (FUNDECIF), entidade de direito privado sem fins lucrativos e credenciada como Fundação de Apoio da FCF, sediada em Araraquara, Estado de São Paulo, na Avenida Espanha, 992.

Metas a serem alcançadas:

Como meta principal, o presente Termo de Colaboração visa viabilizar a execução de atividades de serviços voltados a saúde para Araraquara e região que são realizadas pela Unidade Auxiliar, Núcleo de Atendimento à Comunidade (NAC-FCF) da Faculdade de Ciências Farmacêuticas, referidos a seguir:

- 1) Realização de exames laboratoriais e elaboração de Laudos, sendo previstos em torno de 480.000 exames anuais;
- 2) Previsão de coleta, análise e fornecimento de cerca de 7.300 bolsas de sangue além de produção de Hemocomponentes;
- 3) Manipulação e comercialização de medicamentos e cosméticos à população, prestando assistência e atenção farmacêutica através da Farmácia Universitária;
- 4) Previsão de realização de cerca de 192 laudos relacionados a testes de paternidade;

Monitoramento das Metas:

Para monitoramento das metas o NAC- FCF encaminhará mensalmente ao coordenador executivo e ao gestor do convênio indicados no Termo de Colaboração os relatórios contendo o quantitativo das atividades descritas no plano de trabalho efetivamente executadas.

Ao final da vigência do presente instrumento será realizado um relatório final das atividades. Balancetes periódicos dos recursos que serão enviados após 30 dias do término do mês para controle dos recursos gerenciados pela FUNDECIF. Também serão apresentados relatórios quadrimestrais para análise dos trabalhos.

Recursos Humanos:

Os profissionais envolvidos serão servidores técnico administrativos, docentes credenciados e discentes vinculados ao Núcleo de Atendimento à Comunidade, Unidade Auxiliar da Faculdade de Ciências Farmacêuticas (FCF) e funcionários da FUNDECIF. Cada atividade desenvolvida envolverá um diferente conjunto de participantes.

Dos três principais projetos que envolvem recursos humanos pode-se detalhar o seguinte:

Coordenadoria de Análise Clínica e Hemoterapia (CACH): As atividades objeto deste termo serão realizadas no centro de referência diagnóstica "Professor Doutor Antônio Longo" e pelo Hemonúcleo Regional de Araraquara "Professora Doutora Clara Pechmann Mendonça". A estimativa de custo de todos os funcionários sob responsabilidade da FUNDECIF é de R\$ 185.000,00 mensais.

Coordenadoria de Fármacos e Medicamentos As atividades objeto deste termo serão realizadas na Farmácia Universitária: Atualmente, conta com 4 funcionários da UNESP/FCF atuando na Farmácia Universitária. Também existe a previsão de R\$ 1.534,00 mensais para pagamento de bolsa para estagiários.

Coordenadoria de Alimentos e Saúde Coletiva: As atividades objeto deste termo serão realizados no Laboratório de Investigação de Paternidade lotado na Coordenadoria de Alimentos e Saúde Coletiva: O laboratório de paternidade contará com dois bolsistas, previstos no termo do Convênio estabelecido com a Defensoria Pública/SP, que receberão o total de R\$ 4.000,00 mensais.

ATIVIDADE 1 – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO NAC-CACH – Coordenadoria de Análises Clínicas e Hemoterapia

I-ATIVIDADES RELATIVAS AO CONVÊNIO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE (DRS III – DEPARTAMENTO REGIONAL DE SAÚDE DE ARARAQUARA)

SÍNTESE DAS ATIVIDADES: diagnósticos laboratoriais clínicos e serviços de hemoterapia conforme plano operativo objeto do convênio

COORDENADOR INTERNO FCF: Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida – Supervisora da Unidade Auxiliar.

PREVISÃO MENSAL MÁXIMA DE ARRECADAÇÃO DA ATIVIDADE: R\$ 337.471,44 conforme precificado na tabela em tabela anexa (ANEXO I)

II - ATIVIDADES RELATIVAS AOS CONTRATOS DE HEMOTERAPIA

SÍNTESE DAS ATIVIDADES: fornecimento de bolsas de sangue à Unidades de Saúde dos Municípios e instituições que possuem contrato de prestação de serviços vigente com a FCF e listadas no Anexo II

COORDENADOR INTERNO FCF: Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida - Supervisora da Unidade Auxiliar

PREVISÃO MENSAL DE ARRECADAÇÃO: R\$ 50.225,42 conforme precificado na tabela em tabela anexa (ANEXO II)

III - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FIRMADO COM A UNIMED-ARARAQUARA:

SÍNTESE DAS ATIVIDADES: contrato de prestação de serviços vigente com a FCF

COORDENADOR INTERNO FCF: Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida - Supervisora da Unidade Auxiliar

PREVISÃO MENSAL DE ARRECADAÇÃO: R\$ 1.249,62 conforme precificado na tabela em tabela anexa (ANEXO III)

IV - EXAMES PARTICULARES DE ANÁLISES CLÍNICAS

SÍNTESE DAS ATIVIDADES: Exames laboratoriais realizados em pacientes atendidos diretamente na Unidade Auxiliar NAC-FCF

COORDENADOR INTERNO FCF: Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida - Supervisora da Unidade Auxiliar

PREVISÃO MENSAL DE ARRECADAÇÃO: R\$ 2.647,66 conforme precificado na tabela em tabela anexa (ANEXO IV)

ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS PELA FUNDECIF (ITENS I A IV DO PLANO DE TRABALHO)

Execução dos recursos financeiros através de compra de insumos e equipamentos, contratação de serviços de terceiros (manutenção) e gerenciamento de mão de obra.

Previsão mensal de valores a serem gerenciados pela FUNDECIF.

Descrição do Serviço	Porcentagem (%)	Valor estimado (R\$)
Pessoal e reflexos	56,3%	190.000,00
Sucos e Lanches (para doadores sangue)	0,3%	1.000,00
Manutenção de equipamentos	0,3%	1.000,00
Material de laboratório	25,9%	87.506,98
Material permanente	0,4%	1.400,00
Material escritório/limpeza/uso e consumo	0,1%	300
Prestação de serviço de lab. Terceirizado	4,4%	15.000,00
Telefone	0,1%	207,45
Serviço de limpeza	0,9%	3.108,94
Locação de equipamentos	1,5%	5.000,00
Software (mensal)/assist. remota	0,4%	1.500,00
Controle de qualidade	0,4%	1.500,00
Outros serviços/taxas	0,9%	3.000,00
Outras despesas	1,2%	4.000,00
Despesas operacionais e administrativas (FUNDECIF)	6,8%	22.948,06
Total	100,0%	337.471,43

ATIVIDADE 2 – CONVÊNIO DEFENSORIA PÚBLICA/SP

SÍNTESE DAS ATIVIDADES: realização de exames de investigação de vínculo genético (DNA). Conforme termo de convênio (anexo v). (até 78 perícias mediante o custo unitário de R\$ 370,00, acrescidos de R\$3.500,00 de despesas com manutenção)

COORDENADOR INTERNO FCF: Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida – Supervisora da Unidade Auxiliar.

PREVISÃO MENSAL (máximo): R\$ 7.725,32

ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS PELA FUNDECIF:

Execução dos recursos: pagamento de bolsas de pesquisa.

Previsão mensal de valores para execução pela FUNDECIF.

Atividades	Porcentagem (%)	Valor mensal (R\$)
Bolsa de pesquisa	93,2	7.200,00
Despesas operacionais e administrativas (FUNDECIF)	6,8	525,32
Total	100	7.725,32

ATIVIDADE 3 – FARMÁCIA UNIVERSITÁRIA (FU) – NAC-FCF

SÍNTESE DAS ATIVIDADES: manipulação e comércio de medicamentos e cosméticos; oferecimento de estágio aos alunos de graduação do Curso de Farmácia.

COORDENADOR INTERNO FCF: Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida – Supervisora da Unidade Auxiliar.

PREVISÃO MENSAL DE FATURAMENTO /REPASSE: R\$ 12.000,00

ATIVIDADES QUE SERÃO DESENVOLVIDAS PELA FUNDECIF NESTA ATIVIDADE:

Execução dos recursos: compra de insumos e equipamentos, compra de medicamentos para revenda e pagamento de bolsas de estágio.

Previsão mensal dos valores da Farmácia Universitária para execução pela FUNDECIF:

Serviço de Gerenciamento	Porcentagem (%)	Valor estimado (R\$)
Pessoal (estagiários)	12,1	1.534,00
Medicamentos	27,7	2.348,59
Material de laboratório	41,7	3.538,33
Material de escritório	1,3	110,14
Material de uso e consumo	0,4	37,27
Controle de qualidade	2,7	224,97
Manutenção preventiva/corretiva/calib. equi.	5,0	425,82
Serviços prestados	0,9	79,39
Recolhimentos de impostos	0,1	5,17
Material permanente	1,2	105,37
Despesas operacionais e administrativas (FUNDECIF)	6,8	576,52
Total	100	R\$ 8.985,57

ATIVIDADE 4 – PCMSO

SÍNTESE DAS ATIVIDADES: PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – Recurso financeiro recebido por meio de Exames periódicos realizados para servidores da UNESP – Faculdade de Ciências e Letras (FCLAr), Faculdade de Farmácia (FCFAr), Instituto de Química (IQ) e Faculdade de Odontologia (FOAr) - Campus de Araraquara.

COORDENADOR INTERNO FCF: Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida – Supervisora da Unidade Auxiliar.

CRONOGRAMA DE REPASSES: Após comprovação dos exames realizados, que será incluído no repasse mensal das demais atividades

PREVISÃO MENSAL: R\$ 417,00

CRONOGRAMA DE REPASSES À FUNDECIF:**Valor previsto para repasse mensal R\$ 411.736,46****Valor anual total do termo de colaboração R\$ 4.940.837,50**

Os repasses serão realizados mensalmente em parcela única até o dia 10 de cada mês e seu valor total será apurado através do quantitativo das atividades efetivamente executadas informadas pelo NAC-FCF (anexos I, II, III e IV) ficando retido na FCF apenas o valor referente a despesas institucionais e prediais, tais como: lixo hospitalar, limpeza, portaria, vigilância, calculados mensalmente.

Quanto aos valores destinados à folha de pagamento de funcionários sob responsabilidade da FUNDECIF no mês anterior, estes serão informados pela FUNDECIF até o terceiro dia útil do mês subsequente e deverão ser repassados pela FCF à FUNDECIF até o quarto dia útil do mês.

DETALHAMENTO DAS DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA FUNDECIF

A FUNDECIF será encarregada de gerenciar as atividades supracitadas, com previsão de transferência de recursos para as atividades da CACH, Farmácia Universitária e Laboratório de Investigação de Paternidade. Sendo assim, para gerenciamento dos custos operacionais e administrativos da FUNDECIF, resulta-se nos valores descritos na Error: Reference source not found abaixo:

Tabela detalhada com previsão mensal de recolhimento das despesas operacionais e administrativas da FUNDECIF

Serviço de Gerenciamento	1- CACH (R\$)	2- LIP (R\$)	3- FU (R\$)
RH_empregados	5.799,23	-	-
RH_bolsista	-	525,32	-
RH_estagiário	331,77	-	104,31

Compra de insumo	9.634,64	-	354,25
Compra de material permanente	3.217,82	-	-
Contratação de serviços	3.964,60	-	154,98
Total previsão de recolhimento	22.948,06	525,32	613,54

Previsão da porcentagem de despesas operacionais e administrativas da FUNDECIF em relação a cada atividade objeto deste termo.

Coordenadoria	Porcentagem em relação ao valor total (%)
CACH	6,8
FU	6,8
LIP	6,8

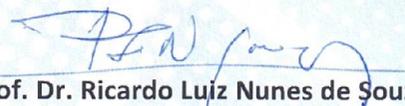
Calculando o quanto representa cada atividade sobre o valor total repassado para as despesas operacionais e administrativas da FUNDECIF resulta-se na Tabela abaixo:

Composição dos repasses a FUNDECIF a respeito das despesas operacionais e administrativas com base nos valores previstos.

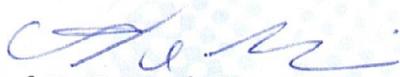
Coordenadoria	Valores (R\$)	Porcentagem sobre o total (%)
CACH	22.948,06	95,3%
FU	613,54	2,5%
LIP	525,32	2,2%
Total	24.086,92	100,0%



Prof. Dr. Álvaro de Baptista Neto
Diretor Executivo da FUNDECIF



Prof. Dr. Ricardo Luiz Nunes de Souza
Coordenador Geral
Diretor FCF



Prof. Dr. Fernando Masarin
Tesoureiro - FUNDECIF



Profa. Dra. Ana Marisa Fusco Almeida
Coordenadora Interna Atividades NAC